

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NINH ÍCH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 52/QĐ-UBND

Ninh Ích, ngày 06 tháng 3 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Ninh Ích năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NINH ÍCH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-VPCP ngày 21/01/2020 của Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và xây dựng Chính phủ điện tử của Văn phòng Chính phủ năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 18/02/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-UBND ngày 05/3/2020 của UBND thị xã Ninh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng-thống kê xã Ninh Ích,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã Ninh Ích năm 2020.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng thống kê; các ban ngành, đoàn thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

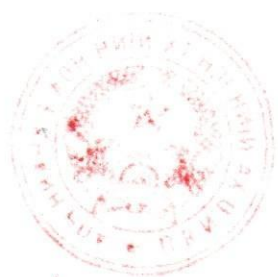
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thị xã (báo cáo);
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT.UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VPTK.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Ngọc Ninh



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính xã Ninh Ích năm 2020
(Ban hành kèm theo Quyết định số: .../QĐ-UBND ngày .../3/2020
của UBND xã Ninh Ích)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch, nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch đảm bảo đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng ngành trong việc thực hiện.

- Triển khai đồng bộ có sự tham gia phối hợp từng ngành có liên quan ; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ: Thể hiện qua phụ lục đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2020 của UBND xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ thực hiện báo cáo (hàng quý) về UBND xã và UBND thị xã tiến độ thực hiện Kế hoạch. .

2. Các ngành liên quan chủ động thực hiện kế hoạch này, có trách nhiệm thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của ngành mình, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

3. Công chức Tài chính – kế toán phối hợp với Văn phòng UBND xã đảm bảo kinh phí thực hiện kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**





Phụ lục

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH XÃ NINH ÍCH NĂM 2020

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày .../3/2020 của UBND xã Ninh Ích)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
I. Kiểm soát quy định Thủ tục hành chính (TTHC)					
1	Góp ý; thẩm định về quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, báo cáo Văn phòng UBND thị xã và UBND thị xã.	Trong năm 2020	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành liên quan của xã	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính đều được Công chức Văn phòng – Thống kê xã góp ý và thẩm định.
II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC					
1	Công khai TTHC				Các ban ngành (trực tiếp tiếp nhận, giải quyết TTHC có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại cơ quan, Bộ phận một cửa xã, giải quyết TTHC theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được
1.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2020	Các ban, ngành của xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
1.2	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2020	Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan của xã	Văn phòng UBND xã kết nối, tích hợp dữ liệu thủ tục hành chính để công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, thị xã theo quy định tại điều 19 thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
1.3	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2020	Văn phòng UBND xã	Công chức VH TT	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của xã gồm danh mục TTHC đang áp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
					dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh, nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ quốc gia hoặc Công dịch vụ công tỉnh Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ công dịch vụ quốc gia, thì lấy Quyết định công bố TTHC của bộ, ngành để công khai.
2	Hướng dẫn triển khai nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Trong năm 2020	Công chức Văn phòng – Thông kê		Có văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho các ngành thực hiện
3	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm. Trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về thủ tục hành chính tại các văn bản quy phạm pháp luật hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị bãi bỏ những vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết hợp lý, hợp pháp thì báo cáo về Văn phòng UBND xã (để tổng	Thường xuyên trong năm 2020	Các ngành của UBND xã	Công chức Văn phòng – Thông kê	Tổng hợp và báo cáo định kỳ tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý. Trường hợp chưa phát hiện vẫn báo cáo theo quy định. Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp tham mưu báo cáo gửi thị xã.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
4	Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, nội dung TTHC được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC công dịch vụ công quốc gia (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)	Thường xuyên trong năm 2020	Các ngành của UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Việc giải quyết TTHC được thực hiện đúng quy định, chế độ đa việc người doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần theo Chỉ thị số 30/CT- ngày 30/10/2018 của tướng Chính phủ. Các ban ngành, tang cư thực hiện dịch vụ công tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh theo quy định; baor hoàn thành tỷ lệ hồ sơ quyết trực tuyến theo chỉ được UBND tỉnh giao.

III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1	Công chức Tham mưu UBND xã kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các ngành về công tác kiểm soát TTHC của các ngành của UBND xã trên địa bàn xã (Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính).	Trong năm 2020, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND xã, thị xã (nếu có)	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành của UBND xã	UBND xã tự kiểm tra và thực hiện báo cáo cho UBND thị xã (thông qua Văn phòng HD) và UBND thị xã). Đề xuất khen thưởng đối với các ngành thực hiện tốt thủ tục quy định của Nghị định 63/NĐ-CP ngày 08/6/2010
---	---	---	--------------------------------	-----------------------	--

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
					Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018. Đề xuất phương án xử lý đối với các ban, ngành của xã thực hiện không đúng quy định của Nghị định số 63/NĐ-CP và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và thông tư số 01/2018/TT-VPCP
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả tự kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại UBND xã và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành của xã	Lập kế hoạch kiểm tra và báo kết quả kiểm tra về UBND thị xã
IV. Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC để đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ quy định TTHC					
1	Rà soát đơn giản hóa				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
1.1.	Các ngành tiến hành rà soát TTTHC theo danh mục đính kèm	Trong quý I, II năm 2020	Các ban, ngành của xã gửi Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp	Công chức Tư pháp	Báo cáo rà soát và đề xuất nhất 1 phương án đơn giản hóa TTTHC gửi Văn phòng HDNL và UBND đánh giá chất lượng và Việc đề xuất phương án đơn giản hóa TTTHC thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPC ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
1.2.	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTTHC có bất cập, vướng mắc thì báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng UBND xã) để báo cáo Văn phòng UBND và HDNL thị xã.	Thực hiện Thường xuyên	Các ngành liên quan của xã		Kế hoạch rà soát bổ sung gửi về Văn phòng UBND xã để báo cáo Văn phòng HDNL và UBND thị xã
1.3.	Gửi kết quả rà soát đơn giản hoá TTTHC cho UBND xã (thông qua công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp, đánh giá chất lượng) để báo cáo Văn phòng HDNL và UBND thị xã.	Trước 30/7/2020	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành liên quan của xã	Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp gửi báo cáo về Văn phòng HDNL và UBND thị xã trước ngày 30/7/2020
1.4.	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá	Trước ngày 10/9/2020	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành liên quan của xã	Báo cáo rà soát, đánh giá gửi về Văn phòng HDNL và UBND thị xã trước ngày 30/8/2020. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trình Ủy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
1.5.	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền; báo cáo UBND thị xã		Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ngành liên quan của xã	Văn bản rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại cấp chính quyền.
V.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1.	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính theo Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2020	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành của UBND xã	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.
2.	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2020	Các ngành liên quan của xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	100% tiếp nhận, giải quyết TTHC niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
3.	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi	Thường xuyên trong năm 2020	Các ngành liên quan của xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định Số 20/2008/NĐ-CP ngày

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
	Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ.				14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ

VI. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

	Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả của công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan. Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử, trang tin điện tử của cơ quan để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng dịch vụ công quốc gia trên cổng thông tin điện tử của cơ quan. Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục	Trong năm 2020	Các ngành của xã	Công chức Văn phòng – Thông kê	Văn phòng UBND xã hoàn thành báo cáo định kỳ về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gửi Văn phòng HĐND-UBND thị xã.
--	---	-----------------------	-------------------------	---------------------------------------	---

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ngành phối hợp	Kết quả
	hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác. Sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị.				
VII	Chế độ báo cáo				
	Văn phòng UBND thực hiện chế độ báo cáo theo thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và báo cáo các nội dung công việc đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo về công tác KSTTHC.	Trong năm 2020	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành của UBND xã	Văn phòng UBND xã hoàn thành báo cáo định kỳ về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gửi UBND thị xã tổng hợp đúng thời gian quy định
VIII.	Công tác chỉ đạo của đơn vị				
	Trên cơ sở kế hoạch ban hành	Trong năm 2020	Các ngành của xã	Công chức Văn phòng – Thống kê	Kế hoạch năm 2020 của ngành mình và gửi kế hoạch về Văn phòng UBND xã theo dõi tổng hợp.

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2020

STT	TÊN DANH MỤC TTHC
1.	Lĩnh vực thi đua khen thưởng (Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình)

